



แบบประเมินตนเอง

ชุมชนต้นแบบ

# คู่มือแบบประเมินตนเอง

## ชุมชนต้นแบบ

### คำชี้แจง

แบบประเมิน“**ชุมชนต้นแบบ**” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทีมชุมชนประเมินตนเอง เพื่อ ทบทวนกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่ โดยแบบประเมินในครั้งนี้นำประกอบไปด้วย 9 องค์ประกอบ ที่สังเคราะห์มาจากข้อเสนอของภาคีที่เกี่ยวข้องจากเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการการกระจายเป้าหมายลงสู่การ ปฏิบัติ (Policy Alignment Workshop) และการประชุมกลุ่มย่อย อยุ่ร่วมกับโครงการต่างๆ ถึงมาตรฐานและ แนวทางการทำงานด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัวในระดับชุมชนที่พึงประสงค์ เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานในการ ดำเนินงาน และ ยกกระดับสู่การเป็น“**ชุมชนพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก**” ที่สามารถสนับสนุนครอบครัวและ สถานศึกษาให้มีขีดความสามารถและร่วมกันดูแลเด็กช่วงวัยต่างๆ ให้มีความสุข โดยมีการพัฒนาสภาพแวดล้อม ในชุมชนให้มีความปลอดภัยและมีกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กต่อไป

### ข้อกำหนดและกระบวนการในการประเมิน

1) การให้ค่าคะแนนเพื่อประเมินตนเองในแต่ละองค์ประกอบหลัก มีคะแนนระหว่าง 0-5 คะแนน โดยแต่ละค่าคะแนนมีเป้าหมายและคำอธิบายที่แตกต่างกัน ขอให้ภาคี/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับทุน พิจารณา เกณฑ์ประเมินของแต่ละค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน ก่อนตัดสินใจระบุคะแนนของตัวเอง (ลงคะแนนในช่อง “คะแนนประเมินตนเอง”)

0 = ไม่มีเลย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0	3 = ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3
1 = น้อยมาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1	4 = มาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4
2 = น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2	5 = มากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

2) การให้ค่าคะแนนในประเมินตนเองครั้งนี้ **ควรผ่าน “มติ” ของคณะกรรมการระดับตำบล/ทีมชุมชน** ที่ตกลงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาแล้วเป็นอย่างดี พร้อมลงนามรับรองโดยคณะกรรมการระดับตำบลที่เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก และ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน ก่อนที่จะดำเนินการจัดส่งกลับมายังสำนักฯ (ข้อมูลที่ส่งมาแล้ว ทางสำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลขหรือค่าคะแนน)

3) **เอกสารแนบประกอบที่กำหนดไว้ เป็นเพียงเอกสารประกอบการอ้างอิงในเบื้องต้นเท่านั้น หากโครงการมีเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันความสำเร็จ สามารถเพิ่มเติมได้อย่างอิสระตามบริบทและ ธรรมชาติการทำงานของทีม/ชุมชน และจัดส่งให้กับทางสำนักฯ พร้อมแบบประเมินตนเองชุดนี้**

4) สำนักฯ จะทำการสุ่มเพื่อลงเยี่ยมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมงานในพื้นที่ พิจารณาเอกสารอ้างอิง ทวนสอบ รับฟังสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ถ้ามี)

5) คะแนนประเมินตนเองและคะแนนจากการลงเยี่ยมในพื้นที่ สำนักฯ จะนำมาวิเคราะห์ต่อไป และจะ จัดส่งข้อมูลย้อนกลับไปยังภาคี/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับทุนต่อไป โดยคะแนนรวมทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

### **การแปลผลค่าคะแนน**

<b>คะแนนรวมอยู่ในช่วง (คะแนน)</b>	<b>การแปลผล</b>			
37 - 45	หมายถึง	มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ	<b><u>ดีมาก</u></b>	(A)
28 - 36	หมายถึง	มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ	<b><u>ดี</u></b>	(B)
19 - 27	หมายถึง	มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ	<b><u>ปานกลาง</u></b>	(C)
10 - 18	หมายถึง	มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ	<b><u>น้อย</u></b>	(D)
0 - 9	หมายถึง	มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ	<b><u>น้อยมาก</u></b>	(F)

**หมายเหตุ** การแปลผลค่าคะแนนในทุกๆระดับ (A-F) มีนัยสำคัญว่า ทุกๆ ชุมชน/ตำบล ยังมีโอกาสในการ พัฒนา และ ยกกระดับการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้นไปได้

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง <small>(ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)</small>	เอกสารแนบประกอบ
1. การกำหนด ยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ	ไม่มียุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ในการทำงาน	<b>ชุมชนเป็นผู้ กำหนด ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ</b>	ชุมชนเป็นผู้กำหนด ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ <b>โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ จัดทำ</b>	ชุมชนเป็นผู้กำหนด ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ จัดทำ และนำไป <b>ถ่ายทอดให้กับ คณะทำงาน ได้ รับรู้และเข้าใจโดย ทั่วกัน</b>	ชุมชนเป็นผู้กำหนด ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ จัดทำ และนำไป ถ่ายทอดให้กับ คณะทำงาน ได้รับรู้ และเข้าใจโดยทั่ว กัน <b>และมีความ สอดคล้องกับ ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ/แผน พัฒนาท้องถิ่น</b>	ชุมชนเป็นผู้กำหนด ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ จัดทำ และนำไป ถ่ายทอดให้กับ คณะทำงาน ได้รับรู้ และเข้าใจโดยทั่ว กัน <b>และมีความ สอดคล้องกับ ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ/ แผนพัฒนาท้องถิ่น และวาระ/ ประกาศของ จังหวัด</b>		<p><b><u>1.ไฟล์แผนปฏิบัติการ/แผนบูรณาการ/แผนการทำงานในชุมชน (ตำบล)</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p> <p><b><u>2.ไฟล์เอกสารแสดงกระบวนการประชุมจัดทำยุทธศาสตร์/แผน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p>

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง <small>(ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)</small>	เอกสารแนบประกอบ
2. การจัดการ ข้อมูลเพื่อ ออกแบบการ ทำงาน	ไม่มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา	<b>มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา จาก เอกสารหรือข้อมูล จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ใน พื้นที่</b>	มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา จากเอกสาร หรือข้อมูลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ใน พื้นที่ <b>ร่วมกับการ จัดเก็บข้อมูลเด็ก ในพื้นที่ เพื่อ วิเคราะห์ประเด็น ปัญหา</b>	มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา จากเอกสาร หรือข้อมูลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ใน พื้นที่ <b>ร่วมกับการ จัดเก็บข้อมูลเด็กใน พื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและ มีการจัดลำดับ ความสำคัญของ ปัญหา</b>	มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา จากเอกสาร หรือข้อมูลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ใน พื้นที่ <b>ร่วมกับการ จัดเก็บข้อมูลเด็กใน พื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและ มีการจัดลำดับ ความสำคัญของ ปัญหา โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ออกแบบการ ทำงาน</b>	มีการทบทวน สถานการณ์ของ ปัญหา จากเอกสาร หรือข้อมูลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ใน พื้นที่ <b>ร่วมกับการ จัดเก็บข้อมูลเด็กใน พื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและ มีการจัดลำดับ ความสำคัญของ ปัญหา โดยมีภาคีที่ เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ออกแบบการ ทำงาน และนำ ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจ มาออกแบบ การทำงานในชุมชน</b>		<b>1. ไฟล์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน หรือข้อมูลเด็ก เขียว เหลือง แดง ข้อมูลปัจจุบัน ณ ปี พ.ศ. 2565 - 2566</b> (รายตำบล) ซึ่งเกิดจากการทำงานของ คณะทำงานชุมชนในการลงเยี่ยม สํารวจเด็กราย ครัวเรือนและนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อ วางแผนการทำงานในชุมชน <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง <small>(ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)</small>	เอกสารแนบประกอบ
3. การกำหนด คนทำงาน	ไม่มีการกำหนด บทบาทหน้าที่ของ คนทำงาน	มีบุคคลหลักในการ รับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน แต่ไม่ได้กำหนด บทบาทหน้าที่ (เน้นงานจิตอาสา)	มีบุคคลหลักในการ รับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน	มีบุคคลหลักในการ รับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/ มติที่ประชุมในการ มอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ ร่วมกัน	มีบุคคลหลักในการ รับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/ มติที่ประชุมในการ มอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ ร่วมกันและมี กระบวนการพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน	มีบุคคลหลักในการ รับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/ มติที่ประชุมในการ มอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ ร่วมกันและมี กระบวนการพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน และ สามารถถ่ายทอด ความรู้/ทักษะ ให้กับเพื่อน ร่วมงาน/คณะ ทำงานคนอื่นได้		1.ไฟล์รายชื่อคณะทำงานประจำตำบล (รายตำบล) <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร 2. คำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร 3. มติที่ประชุมในการมอบหมายงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร 4. ไฟล์เอกสารแสดงว่าคณะทำงานที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ เช่น สรุปรายชื่อการพัฒนา ศักยภาพในเรื่องใดบ้าง พร้อมรูปภาพประกอบ <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง (ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)	เอกสารแนบประกอบ
4. ความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ครอบครัว	ไม่มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงาน	<b><u>มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้</u></b>	มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ <b><u>สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้</u></b>	มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้ <b><u>และมีแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับคณะทำงาน</u></b>	มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้ <b><u>และมีแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับคณะทำงาน และสามารถส่งต่อความรู้/เครื่องมือให้กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนได้</u></b>	ความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้ <b><u>และมีแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับคณะทำงาน และและสามารถส่งต่อความรู้/เครื่องมือให้กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนได้ และสามารถประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (ก่อน-หลัง) การดำเนินงาน</u></b>		<p>1.ไฟล์รายชื่อเครื่องมือ หรือชุดความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ที่กระจายสู่กลุ่มเป้าหมายในระดับต่างๆ  <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p> <p>2.ไฟล์สรุปผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ (ก่อน-หลัง) การดำเนินงาน เช่น พัฒนาการเด็ก กิจกรรมทางกาย สุขภาพของเด็ก สัมพันธภาพในครอบครัว เป็นต้น  <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p>

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง (ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)	เอกสารแนบประกอบ
5. การประยุกต์ใช้ ทุนทางสังคม ใน การขับเคลื่อนงาน ด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว	ไม่มีทุนทางสังคม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการ ขับเคลื่อนงาน	<u>ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ สถานที่</u> จาก หน่วยงานในพื้นที่ เป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนงาน	<u>ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ สถานที่ และ บุคลากรจาก</u> หน่วยงานในพื้นที่ เป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนงาน	<u>ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ สถานที่/บุคลากร/ และ ภูมิปัญญา</u> ท้องถิ่น เป็นส่วน หนึ่งในการ ขับเคลื่อนงาน	<u>ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ บุคลากร/สถานที่/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ และ งบประมาณ/ บุคคล/กลุ่มบุคคล</u> จากหน่วยงานใน <u>พื้นที่ระดับตำบล</u> เป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนงาน	<u>ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ บุคลากร/สถานที่/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ งบประมาณ/จาก หน่วยงาน/กลุ่ม บุคคล/บุคคลใน พื้นที่ และนอก พื้นที่</u> เป็นส่วนหนึ่ง ในการขับเคลื่อน งาน		ไฟล์เอกสารสรุปการระดมทุนทางสังคมและภูมิ ปัญญาของพื้นที่ในการขับเคลื่อนงาน <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร

ทุนทางสังคม หมายถึง ผลรวมของสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น ทุนทรัพยากร ทุนมนุษย์ ทุนทางสิ่งแวดล้อม ทุนที่เป็นสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ และทุนทางวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนโครงการ  
จะเป็นปัจจัยสำคัญในการหนุนเสริมให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรมของพื้นที่

หน่วยงานในพื้นที่ หมายถึง วัด โรงเรียน การศึกษาชนออกโรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล อบต. เป็นต้น

สถานที่ หมายถึง ศาลากลางบ้าน ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน ห้องประชุมในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง องค์ความรู้พื้นบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ศิลปะ หัตถกรรม จิตรกรรม สถาปัตยกรรม ภาษา วรรณกรรม พิธีกรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อาหารพื้นบ้าน การแพทย์พื้นบ้าน ป่าชุมชน เป็นต้น

งบประมาณในพื้นที่ หมายถึง ทุนสนับสนุนที่เป็นเงิน หรือ ทรัพยากรต่างๆ ที่เอื้อในการดำเนินกิจกรรมทุกประเภท เช่น การสนับสนุนจากผู้ใหญ่ใจดี หรือเอกชนในพื้นที่ ร้านอาหาร น้ำแข็ง ผลไม้ ฯลฯ ที่ได้จากพื้นที่โครงการ

งบประมาณนอกพื้นที่ หมายถึง ทุนสนับสนุนที่เป็นเงิน หรือ ทรัพยากรต่างๆ ที่เอื้อในการดำเนินกิจกรรมจากบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานรัฐหรือภาคเอกชนทุกประเภท ที่ได้จากนอกพื้นที่โครงการ



ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง (ระบุค่าคะแนนที่ ประเมินตนเอง โดย ใส่หมายเลข 1-5)	เอกสารแนบประกอบ
6. จริยธรรม จรรยาบรรณ ใน การทำงานเพื่อ คุ้มครอง และ พิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชนครอบครัว	ไม่มีแนวปฏิบัติใน การคุ้มครองเด็ก และเยาวชน	มีแนวปฏิบัติกว้างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้อย่าง เป็นลายลักษณ์ อักษร	มีแนวปฏิบัติในการ คุ้มครองเด็ก เยาวชนและ ครอบครัวชัดเจน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร	มีแนวปฏิบัติในการ คุ้มครองเด็ก เยาวชนและ ครอบครัวชัดเจน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร และ เผยแพร่ให้กับ คณะทำงานทุกฝ่าย ได้รับทราบร่วมกัน	มีแนวปฏิบัติในการ คุ้มครองเด็ก เยาวชนและ ครอบครัวชัดเจน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร เผยแพร่ให้กับ คณะทำงานทุกฝ่าย ได้รับทราบร่วมกัน และขยายผลกับ ภาคีที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่เพื่อนำสู่การ ปฏิบัติ	มีแนวปฏิบัติในการ คุ้มครองเด็ก เยาวชนและ ครอบครัวชัดเจน อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร เผยแพร่ให้กับ คณะทำงานทุกฝ่าย ได้รับทราบร่วมกัน และขยายผลกับ ภาคีที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ และมี การทบทวนการ ทำงานด้าน จริยธรรมเป็น ระยะๆ		<p>1.ไฟล์เอกสารที่เป็นแนวปฏิบัติเชิงจริยธรรมของ โครงการ เช่น ประกาศข้อกำหนดในการทำงาน ของทีมชุมชนในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและ ครอบครัว (รายตำบล) หรือ ใบลงนามแสดง ความยินยอมเข้าร่วมโครงการ <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p> <p>2. รายงานการประชุม AAR ที่มีการทบทวนการ ทำงานด้านจริยธรรม <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p>

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง (ระบุค่าคะแนน โดย ใส่หมายเลข 1-5)	เอกสารแนบประกอบ
7. แบบแผน/ แนวทางการ ปฏิบัติงาน	ไม่มีแบบแผนใน การปฏิบัติงาน	มีแบบแผน/ แนวทาง ในการ ปฏิบัติงาน	มีแบบแผน/ แนวทางในการ ปฏิบัติงาน และมีการ ประเมิน กระบวนการ ทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุป บทเรียน	มีแบบแผน/ แนวทางในการ ปฏิบัติงาน มีการ ประเมิน กระบวนการ ทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุป บทเรียน และมี แนวทางการ ปรับปรุง/ พัฒนาการทำงาน	มีแบบแผน/ แนวทางในการ ปฏิบัติงาน มีการ ประเมิน กระบวนการ ทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุป บทเรียน มีแนวทาง การปรับปรุง/ พัฒนาการทำงาน และมีผลจากการ ปรับปรุงเห็น ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีมีแบบแผน/ แนวทางในการ ปฏิบัติงาน มีการ ประเมิน กระบวนการ ทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุป บทเรียน มีแนวทาง การปรับปรุง/ พัฒนาการทำงาน มีผลจากการ ปรับปรุงเห็น ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเกิดแนวปฏิบัติ ที่ดี โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ ชัดเจน		<p>1. รายงานการประชุม AAR ของคณะทำงาน ระดับตำบล/ทีมชุมชน และ รายงานการประชุม AAR ของหัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน ที่มีการ ทบทวนติดตามการทำงานขับเคลื่อนของ โครงการ <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p> <p>2. หลักฐานอื่นๆ ที่สนับสนุนให้เห็นถึงวิธีการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร</p>

ประเด็น	0	1	2	3	4	5	คะแนน ประเมิน ตนเอง (ระบุค่าคะแนน โดย ใส่หมายเลข 1-5)	เอกสารแนบประกอบ
8. การพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ คณะทำงาน	ไม่มีแผนพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน	มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและ ข้อจำกัดของ คณะทำงาน	มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและ ข้อจำกัดของ คณะทำงาน มีการจัดทำ แผนพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน ที่ทุก ฝ่ายรับรู้ร่วมกัน	มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและ ข้อจำกัดของ คณะทำงาน มีการจัดทำ แผนพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน ที่ทุก ฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และให้ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการ พัฒนา	มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและ ข้อจำกัดของ คณะทำงาน มีการจัดทำ แผนพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงาน ที่ทุก ฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และให้ ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการ พัฒนา และ คณะทำงานได้รับ การพัฒนา ศักยภาพ	มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและ ข้อจำกัดของ คณะทำงาน มีการจัดทำ แผนพัฒนาศักยภาพ คณะทำงาน ที่ทุก ฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และ ให้ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการ พัฒนา และ คณะทำงานได้รับ การพัฒนาศักยภาพ โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ว่า คนทำงานมีศักยภาพ เพิ่มขึ้น (การนำไปใช้ งานจริง)		<b>เอกสารแนบประกอบ :</b> 1. รายงานการประชุม AAR ที่มีการทบทวนจุด แข็ง-จุดอ่อนของคณะทำงาน /แนวทางในการ พัฒนาคณะทำงาน <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร 2. รายงานการถอดบทเรียน/ประสบการณ์ คนทำงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร 3. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ พัฒนาศักยภาพคนทำงาน เช่น รายชื่อการเข้า ร่วมอบรม ในโครงการที่หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน จัดขึ้น หรือการเข้าร่วมอบรมกับกับโครงการอื่นๆ ของ สสส. <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร

ประเด็น							คะแนน ประเมิน ตนเอง	เอกสารแนบประกอบ
9. การมีส่วนร่วม ของเครือข่าย ชุมชน/สังคมใน การดูแลเด็ก	ไม่มีเครือข่าย สังคม/ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมใน การดูแลเด็ก	พ่อแม่/ครอบครัว/ ผู้ปกครอง เข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดูแลเด็ก	ครูและโรงเรียน / หน่วยงานด้าน การศึกษา /พื้นที่ เรียนรู้ เข้ามามีส่วน ร่วมในการดูแลเด็ก	แกนนำเด็ก เยาวชน/ สภา นักเรียน/ สภาคัด และเยาวชน / กลุ่ม วัยรุ่นคนรุ่นใหม่ใน พื้นที่ เข้ามามีส่วน ร่วมในการดูแลเด็ก	กลุ่มบุคคล/ชุมชน/ ท้องถิ่น/หน่วยงาน ในพื้นที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดูแลเด็ก	หน่วยงานนอก พื้นที่ เข้ามามีส่วน ร่วมในการดูแลเด็ก		หลักฐานใดๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายครอบครัว เครือข่ายชุมชน เครือข่าย สังคมหรือองค์กรที่เข้าร่วมดำเนินงานกับ โครงการในการดูแลและช่วยเหลือเด็ก เช่น กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) / กลุ่มเป้าหมาย / ผังการทำงาน / แผนที่ความคิด (Mind map) / แผนการทำงาน / ภาพถ่ายการ ประชุม หรือภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> มีเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสาร
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**การประเมินตนเองในข้อนี้** ขอให้ทีมชุมชน/ทีมตำบล เลือกใส่เครื่องหมายถูก [ ✓ ] ในช่องสี่เหลี่ยม นำคะแนนที่ได้ ไปเติมในช่องคะแนนประเมินตนเอง เช่น การขับเคลื่อนการทำงานในระดับโรงเรียนโดยมีครู  
เป็นกลไกหลักในการทำงาน จากนั้นขยายผลสู่**พ่อแม่** และมี**อาสาสมัครสาธารณสุข** เข้ามามีส่วนร่วมในการหนุนเสริมติดตามพัฒนาการเด็ก (ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ 2 / 1 / และ 4 และนับรวมกันเป็น 3  
ภาคี และนำเลข 3 ไปใส่ในช่องคะแนนประเมินตนเอง)

(.....)

ลงชื่อ.....

ตัวแทนคณะทำงานระดับตำบล/ทีมชุมชน

(.....)

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน