

แบบประเมินตนเอง

ชุมชนต้นแบบ

คู่มือแบบประเมินตนเอง

ชุมชนต้นแบบ

**คำชี้แจง**

แบบประเมิน***“ชุมชนต้นแบบ”*** ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทีมชุมชนประเมินตนเอง เพื่อทบทวนกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่ โดยแบบประเมินในครั้งนี้ประกอบไปด้วย 9 องค์ประกอบ ที่สังเคราะห์มาจากข้อเสนอของภาคีที่เกี่ยวข้องจากเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการการกระจายเป้าหมายลงสู่การปฏิบัติ (Policy Alignment Workshop) และการประชุมกลุ่มย่ อยร่วมกับโครงการต่างๆ ถึงมาตรฐานและ แนวทางการทำงานด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัวในระดับชุมชนที่พึงประสงค์ เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน และ ยกระดับสู่การเป็น***“ชุมชนพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก”*** ที่สามารถสนับสนุนครอบครัวและสถานศึกษาให้มีขีดความสามารถและร่วมกันดูแลเด็กช่วงวัยต่างๆ ให้มีสุขภาวะ โดยมีการพัฒนาสภาพแวดล้อม ในชุมชนให้มีความปลอดภัยและมีกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กต่อไป

**ข้อกำหนดและกระบวนการในการประเมิน**

1) การให้ค่าคะแนนเพื่อประเมินตนเองในแต่ละองค์ประกอบหลัก มีคะแนนระหว่าง 0-5 คะแนน   
โดยแต่ละค่าคะแนนมีเป้าหมายและคำอธิบายที่แตกต่างกัน ขอให้ภาคี/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับทุน พิจารณาเกณฑ์ประเมินของแต่ละค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน ก่อนตัดสินใจระบุคะแนนของตัวเอง (ลงคะแนนในช่อง “คะแนนประเมินตนเอง”)

0 = ไม่มีเลย มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 3 = ปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 3

1 = น้อยมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 4 = มาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 4

2 = น้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 5 = มากที่สุด มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

2) การให้ค่าคะแนนในประเมินตนเองครั้งนี้ ***ควรผ่าน*** ***“มติ” ของคณะทำงานระดับตำบล/ทีมชุมชน*** ที่ตกผลึกและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาแล้วเป็นอย่างดี พร้อมลงนามรับรองโดยคณะทำงานระดับตำบลที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และ หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน ก่อนที่จะดำเนินการจัดส่งกลับมายังสำนักฯ (ข้อมูลที่ส่งมาแล้วทางสำนักฯ ขอสงวนสิทธิ์งดการเปลี่ยนแปลงตัวเลขหรือค่าคะแนน)

3) ***เอกสารแนบประกอบที่กำหนดไว้ เป็นเพียงเอกสารประกอบการอ้างอิงในเบื้องต้นเท่านั้น หากโครงการมีเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันความสำเร็จ สามารถเพิ่มเติมได้อย่างอิสระตามบริบทและธรรมชาติการทำงานของพื้นที่/ชุมชน และจัดส่งให้กับทางสำนักฯ พร้อมแบบประเมินตนเองชุดนี้***

4) สำนักฯ จะทำการสุ่มเพื่อลงเยี่ยมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมงานในพื้นที่ พิจารณาเอกสารอ้างอิง ทวนสอบ รับฟังสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ถ้ามี)

5) คะแนนประเมินตนเองและคะแนนจากการลงเยี่ยมในพื้นที่ สำนักฯ จะนำมาวิเคราะห์ต่อไป และจะจัดส่งข้อมูลย้อนกลับไปยังภาคี/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รับทุนต่อไป โดยคะแนนรวมทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

**การแปลผลค่าคะแนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คะแนนรวมอยู่ในช่วง (คะแนน)** |  | **การแปลผล** | |
| 37 - 45 | หมายถึง | มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ | **ดีมาก** (A) |
| 28 - 36 | หมายถึง | มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ | **ดี** (B) |
| 19 - 27 | หมายถึง | มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ | **ปานกลาง** (C) |
| 10 - 18 | หมายถึง | มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ | **น้อย**  (D) |
| 0 - 9 | หมายถึง | มีกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนในระดับ | **น้อยมาก** (F) |

**หมายเหตุ** *การแปลผลค่าคะแนนในทุกระดับ (A-F) มีนัยสำคัญว่า ทุกๆ ชุมชน/ตำบล ยังมีโอกาสในการพัฒนา และ ยกระดับการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้นไปได้*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง** (ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5) | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **1. การกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ** | ไม่มียุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในการทำงาน | **ชุมชนเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ** | ชุมชนเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ **โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ** | ชุมชนเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ และ**นำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงาน ได้รับรู้และเข้าใจโดยทั่วกัน** | ชุมชนเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ และนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงาน ได้รับรู้และเข้าใจโดยทั่วกัน และ**มีความสอดคล้องกับ ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ/แผน พัฒนาท้องถิ่น** | ชุมชนเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ และนำไปถ่ายทอดให้กับคณะทำงาน ได้รับรู้และเข้าใจโดยทั่วกัน และมีความสอดคล้องกับ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนพัฒนาท้องถิ่น **และวาระ/ประกาศของจังหวัด** |  | ***1.ไฟล์แผนปฏิบัติการ/แผนบูรณาการ/แผนการทำงานในชุมชน (ตำบล)***  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  *2.ไฟล์เอกสารแสดงกระบวนการประชุมจัดทำยุทธศาสตร์/แผน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)*  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  (ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5) | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **2. การจัดการข้อมูลเพื่อออกแบบการทำงาน** | ไม่มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา | **มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา จากเอกสารหรือข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ในพื้นที่** | มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา จากเอกสารหรือข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ **ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลเด็กในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา** | มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา จากเอกสารหรือข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลเด็กในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและ**มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา** | มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา จากเอกสารหรือข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลเด็กในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา **โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการทำงาน** | มีการทบทวนสถานการณ์ของปัญหา จากเอกสารหรือข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น รพ.สต / อปท./ อำเภอ/ อสม./เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลเด็กในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยมีภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการทำงาน **และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาออกแบบการทำงานในชุมชน** |  | ***1. ไฟล์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน หรือข้อมูลเด็ก เขียว เหลือง แดง ข้อมูลปัจจุบัน ณ ปี พ.ศ. 2565 - 2566*** (รายตำบล) ซึ่งเกิดจากการทำงานของคณะทำงานชุมชนในการลงเยี่ยม สำรวจเด็กรายครัวเรือนและนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการทำงานในชุมชน  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  (ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5) | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **3. การกำหนดคนทำงาน** | ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคนทำงาน | มีบุคคลหลักในการรับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน  แต่ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ (เน้นงานจิตอาสา) | มีบุคคลหลักในการรับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน  ที่กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน | มีบุคคลหลักในการรับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน  ที่กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/มติที่ประชุมในการมอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน | มีบุคคลหลักในการรับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน  ที่กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/มติที่ประชุมในการมอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกันและมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน | มีบุคคลหลักในการรับผิดชอบงาน/ มีคณะทำงาน  ที่กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง/มติที่ประชุมในการมอบหมายหน้าที่ ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกันและมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้/ทักษะให้กับเพื่อนร่วมงาน/คณะ ทำงานคนอื่นได้ |  | 1.ไฟล์รายชื่อคณะทำงานประจำตำบล  (รายตำบล)  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  2. คำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ (ถ้ามี)  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  3. มติที่ประชุมในการมอบหมายงาน (ถ้ามี)  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  4. ไฟล์เอกสารแสดงว่าคณะทำงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เช่น สรุปข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในเรื่องใดบ้าง พร้อมรูปภาพประกอบ  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง (ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5)** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **4. ความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานส่งเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชน ครอบครัว** | ไม่มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงาน | **มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้** | มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ **สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้** | มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้**และมีแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะทำงาน** | มีความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้และมีแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะทำงาน**และสามารถส่งต่อความรู้/เครื่องมือให้กับกลุ่ม เป้าหมายในชุมชนได้** | ความรู้และชุดเครื่องมือในการทำงานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้ สามารถประยุกต์ใช้เนื้อหาความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้และมีแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะทำงานและและสามารถส่งต่อความรู้/เครื่องมือให้กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนได้ **และสามารถประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (ก่อน-หลัง)  การดำเนินงาน** |  | 1.ไฟล์รายชื่อเครื่องมือ หรือชุดความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ที่กระจายสู่กลุ่มเป้าหมายในระดับต่างๆ  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  2.ไฟล์สรุปผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ (ก่อน-หลัง) การดำเนินงาน เช่น พัฒนาการเด็ก กิจกรรมทางกาย ความสุขของเด็ก สัมพันธภาพในครอบครัว เป็นต้น  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  **(ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5)** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **5. การประยุกต์ใช้ทุนทางสังคม ในการขับเคลื่อนงานด้านเด็ก เยาวชน ครอบครัว** | ไม่มีทุนทางสังคม  และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการขับเคลื่อนงาน | ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่ จากหน่วยงานในพื้นที่ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงาน | ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่ และบุคลากรจากหน่วยงานในพื้นที่ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงาน | ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/ สถานที่/บุคลากร/ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงาน | ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/บุคลากร/สถานที่/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/และ งบประมาณ/บุคคล/กลุ่มบุคคลจากหน่วยงานในพื้นที่ระดับตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงาน | ใช้วัสดุ/อุปกรณ์/บุคลากร/สถานที่/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/งบประมาณ/จากหน่วยงาน/กลุ่มบุคคล/บุคคลในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนงาน |  | ไฟล์เอกสารสรุปการระดมทุนทางสังคมและภูมิปัญญาของพื้นที่ในการขับเคลื่อนงาน  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

ทุนทางสังคม หมายถึง ผลรวมของสิ่งดีงามต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น ทุนทรัพยากร ทุนมนุษย์ ทุนทางสิ่งแวดล้อม ทุนที่เป็นสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ และทุนทางวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนโครงการ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการหนุนเสริมให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมวัฒนธรรมของพื้นที่

หน่วนงานในพื้นที่ หมายถึง วัด โรงเรียน การศึกษานอกโรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล อบต. เป็นต้น

สถานที่ หมายถึง ศาลากลางบ้าน ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน ห้องประชุมในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง องค์ความรู้พื้นบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ศิลปะ หัตถกรรม จิตรกรรม สถาปัตยกรรม ภาษา วรรณกรรม พิธีกรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อาหารพื้นบ้าน การแพทย์พื้นบ้าน ป่าชุมชน เป็นต้น

งบประมาณในพื้นที่ หมายถึง ทุนสนับสนุนที่เป็นเงิน หรือ ทรัพยากรต่างๆ ที่เอื้อในการดำเนินกิจกรรมทุกประเภท เช่น การสนับสนุนจากผู้ใหญ่ใจดี หรือเอกชนในพื้นที่ ร้านอาหาร น้ำแข็ง ผลไม้ ฯลฯ ที่ได้จากพื้นที่โครงการ

งบประมาณนอกพื้นที่ หมายถึง ทุนสนับสนุนที่เป็นเงิน หรือ ทรัพยากรต่างๆ ที่เอื้อในการดำเนินกิจกรรมจากบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานรัฐหรือภาคเอกชนทุกประเภท ที่ได้จากนอกพื้นที่โครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  **(ระบุค่าคะแนนที่ประเมินตนเอง โดยใส่หมายเลข 1-5)** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **6. จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการทำงานเพื่อคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชนครอบครัว** | ไม่มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองเด็กและเยาวชน | มีแนวปฏิบัติกว้างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร | มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัวชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร | มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัวชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับคณะทำงานทุกฝ่ายได้รับทราบร่วมกัน | มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัวชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เผยแพร่ให้กับคณะทำงานทุกฝ่ายได้รับทราบร่วมกัน และขยายผลกับภาคีที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อนำสู่การปฏิบัติ | มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัวชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เผยแพร่ให้กับคณะทำงานทุกฝ่ายได้รับทราบร่วมกัน และขยายผลกับภาคีที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และมีการทบทวนการทำงานด้านจริยธรรมเป็นระยะๆ |  | 1.ไฟล์เอกสารที่เป็นแนวปฏิบัติเชิงจริยธรรมของโครงการ เช่น ประกาศข้อกำหนดในการทำงานของทีมชุมชนในการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัว (รายตำบล) หรือ ใบลงนามแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการ  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  2. รายงานการประชุม AAR ที่มีการทบทวนการทำงานด้านจริยธรรม  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  **(ระบุค่าคะแนน โดยใส่หมายเลข 1-5)** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **7. แบบแผน/ แนวทางการปฏิบัติงาน** | ไม่มีแบบแผนในการปฏิบัติงาน | มีแบบแผน/แนวทาง ในการปฏิบัติงาน | มีแบบแผน/แนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการประเมินกระบวนการทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุปบทเรียน | มีแบบแผน/แนวทางในการปฏิบัติงาน มีการประเมินกระบวนการทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุปบทเรียน และมีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน | มีแบบแผน/แนวทางในการปฏิบัติงาน มีการประเมินกระบวนการทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุปบทเรียน มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน และมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม | มีมีแบบแผน/แนวทางในการปฏิบัติงาน มีการประเมินกระบวนการทำงานของตัวเอง (AAR) /สรุปบทเรียน มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและเกิดแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน |  | 1. รายงานการประชุม AAR ของคณะทำงานระดับตำบล/ทีมชุมชน และ รายงานการประชุม AAR ของหัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน ที่มีการทบทวนติดตามการทำงานขับเคลื่อนของโครงการ  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  2. หลักฐานอื่นๆ ที่สนับสนุนให้เห็นถึงวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ผ่านมา  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **คะแนนประเมินตนเอง**  **(ระบุค่าคะแนน โดยใส่หมายเลข 1-5)** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **8. การพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน** | ไม่มีแผนพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน | มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและข้อจำกัดของคณะทำงาน | มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและข้อจำกัดของคณะทำงาน  มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน | มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและข้อจำกัดของคณะทำงาน  มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการพัฒนา | มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและข้อจำกัดของคณะทำงาน  มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการพัฒนา และคณะทำงานได้รับการพัฒนาศักยภาพ | มีการวิเคราะห์ ความเข้มแข็งและข้อจำกัดของคณะทำงาน  มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ที่ทุกฝ่ายรับรู้ร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการพัฒนา และคณะทำงานได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าคนทำงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้น (การนำไปใช้งานจริง) |  | **เอกสารแนบประกอบ :**  1. รายงานการประชุม AAR ที่มีการทบทวนจุดแข็ง-จุดอ่อนของคณะทำงาน /แนวทางในการพัฒนาคณะทำงาน  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  2. รายงานการถอดบทเรียน/ประสบการณ์ คนทำงาน (ถ้ามี)  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร  3. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ พัฒนาศักยภาพคนทำงาน เช่น รายชื่อการเข้าร่วมอบรม ในโครงการที่หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุนจัดขึ้น หรือการเข้าร่วมอบรมกับกับโครงการอื่นๆ ของ สสส.  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | | | | | | | **คะแนนประเมินตนเอง** | **เอกสารแนบประกอบ** |
| **9. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชน/สังคมในการดูแลเด็ก** | ไม่มีเครือข่ายสังคม/ชุมชน  เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก | พ่อแม่/ครอบครัว/ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก | ครูและโรงเรียน /หน่วยงานด้านการศึกษา /พื้นที่เรียนรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก | แกนนำเด็กเยาวชน/ สภานักเรียน/ สภาเด็กและเยาวชน / กลุ่มวัยรุ่นคนรุ่นใหม่ในพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก | กลุ่มบุคคล/ชุมชน/ท้องถิ่น/หน่วยงานในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก | หน่วยงานนอกพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก |  | หลักฐานใดๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายครอบครัว เครือข่ายชุมชน เครือข่ายสังคมหรือองค์กรที่เข้าร่วมดำเนินงานกับโครงการในการดูแลและช่วยเหลือเด็ก เช่น กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) / กลุ่มเป้าหมาย / ผังการทำงาน / แผนที่ความคิด (Mind map) / แผนการทำงาน /ภาพถ่ายการประชุม หรือภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ  มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร |

**การประเมินตนเองในข้อนี้** ขอให้ทีมชุมชน/ทีมตำบล เลือกใส่เครื่องหมายถูก [ ] ในช่องสี่เหลี่ยม นำคะแนนที่ได้ ไปเติมในช่องคะแนนประเมินตนเอง เช่น การขับเคลื่อนการทำงานในระดับโรงเรียนโดยมี**ครู**เป็นกลไกหลักในการทำงาน จากนั้นขยายผลสู่**พ่อแม่** และมี**อาสาสมัครสาธารณสุข** เข้ามามีส่วนร่วมในการหนุนเสริมติดตามพัฒนาการเด็ก (ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ 2 / 1 / และ 4 และนับรวมกันเป็น 3 ภาคี และนำเลข 3 ไปใส่ในช่องคะแนนประเมินตนเอง)

(…………………………………………………..……………………………………………….) (…………………………………………………………………………………………………….)

ลงชื่อ………………………………………………………………………………………….. ลงชื่อ…………………………………………………………….............................

ตัวแทนคณะทำงานระดับตำบล/ทีมชุมชน หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน